

مهمة وشغوفة بريادة الأعمال والتطوع ودعم المشاريع الخيرية وتطويرها.



نسرین بنت سلیمان عبد الرحمن الحماد

أكثر من ١٠ أعوام من الخبرة في تنفيذ البرامج المجتمعية الناجحة وتحفيز فرق العمل على تحقيق أكبر النتائج ، ذو خبرة متميزة في توظيف وتطوير الموظفين للوصول إلى أفضل النتائج بارع في التواصل المثالي مع أعضاء الفريق لتعزيز العلاقات المهنية والمرحة مع الحفاظ على الثقة.

- تاريخ الميلاد: ١٠/١٠/١٣٩٧هـ
- الجوال: ٠٥٠٩١٧١٧٧
- العنوان: محاسن-القادسية
- الحالة الاجتماعية: متزوجة
- هاتف: ٠١٣٥٩٤٢٨٣
- البريد الإلكتروني: nalhammad@zahra.org.sa
- nesrean.9000@hotmail.com

المؤهلات التعليمية

الشهادة: بكالوريوس
التخصص: لغة عربية قسم الإدارة
الجهة التعليمية: جامعة الملك فيصل الاحساء
تاريخ التخرج: ٢٠٠٠

الخبرات العلمية

جهة العمل : مدارس جوائنا الاهلية-المشرف العام على قسم العلاقات العامة والاعلام -فترة العمل من ١٤٢٩ إلى الان جهة العمل : جمعية زهرة لسرطان الثدي- المشرف العام وعضو مجلس إدارة جمعية زهرة بالأحساء -فترة العمل من ٢٠١٣ إلى الان. الجهة العمل: فخر للدعاية والاعلان وتنظيم المعارض التابع لمجموعة سليمان الحماد -نائب رئيس الشركة -فترة العمل من ٢٠١٢ إلى الان جهة العمل: رئيسة قسم المسؤولية المجتمعية لشركة فخر الاشراف على قسم العلاقات العامة وشبكات التواصل الاجتماعي

الدورات التدريبية

اسم الدورة: الطرق الذكية للتعامل مع ضغوط الحياة المهنية -مدة التدريب: يوم -جهة التدريب: جمعية زهرة لسرطان الثدي
اسم الدورة: قوة الإدارة-مدة التدريب : يوم- جمعية زهرة لسرطان الثدي
اسم الدورة: حياتي لها معنى -مدة التدريب: يوم- جهة التدريب : جمعية زهرة لسرطان الثدي
اسم الدورة: فن الاتكيت:-مدة التدريب : يوم - جهة التدريب : جمعية زهرة لسرطان الثدي
اسم الدورة : برنامج تثقيف الامل والطفل -مدة الدورة : خمسة اشهر - جهة التدريب : جمعية رعاية الطفولة
اسم الدورة: اعرف ذاتك واطلق ابداعاتك- مدة التدريب: يوم - جهة التدريب: الغرفة التجارية بالاحساء
اسم الدورة : تطوير الذات -مدة التدريب : يوم -جهة التدريب: الغرفة التجارية بالاحساء
اسم الدورة : الكتابة الصحفية -مدة التدريب: ثلاثة أيام-جهة التدريب: وزارة التربية والتعليم الاحساء
اسم الدورة : دورة في الحاسب الالي والسكرتارية -مدة التدريب : ثلاثة أشهر -جهة التدريب: معهد نيوهورايزن
اسم الدورة : البائع الصغير -مدة التدريب : ثلاثة أيام -جهة التدريب: الغرفة التجارية بالاحساء

مهارات وقدرات

- التواصل مع أي جهة حكومية وأهلية بالبلد وعمل شراكات مجتمعية مع القطاعات الحكومية والأهلية.
- تحمل ضغوطات العمل
- العمل ضمن مجموعة
- تحمل مسؤولية الاشراف وتنظيم المعارض والمؤتمرات
- التخطيط لبرامج وفعاليات هادفة ومميزة تخدم البلد
- مرونة بالتعامل
- علاقات اجتماعية مميزة بالبلد
- التعامل مع جميع فئات المجتمع
- استقطاب أعضاء دائمين
- دعم البرامج الخيرية

أعمال

1. عضو لجنة اصدقاء المرضى
2. صاحبة فكرة ومشرف ومنظم نهار ربيعي على شاطئ العقير لصالح لجنة اصدقاء المرضى برعاية الاميرة العنود ال شيخ
3. عضو في جمعية البر الخيرية
4. عضو دائم في جمعية زهرة لسرطان الثدي منذ ٢٠١١
5. عضو سابق في الغرفة التجارية لمدة ٨ سنوات
6. متعاونة مع جمعية سند لسرطان الاطفال
7. رئيس فريق جرائنا التطوعي
8. حصل مكتب الاحساء التابع لجمعية زهرة لسرطان الثدي على المركز الاول في حملة اكتوبر لعام ٢٠١٤ بالتعاون مع مدير الشؤون الصحية بالاحساء
9. تنظيم حفل الشاي الخيري الذي يعود ريعه بالكامل لصالح جمعية زهرة لسرطان الثدي لعامين متتاليين ٢٠١٤-٢٠١٥
10. عضو في لجنة الاشراف على الانتخابات البلدية بالاحساء
- 11.