



- دليل المدرب -

يقدم هذا الدليل الإرشادي شرح عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية
ليتمكن المدرب من الاستفادة القصوى من جميع الخصائص المتوفرة في المنصة

١- الدخول على المنصة ومن ثم اختيار ايقونة التسجيل وعليه يتم تسجيل البيانات وارسال تأكيد
بذلك.

أدخل كلمة المرور

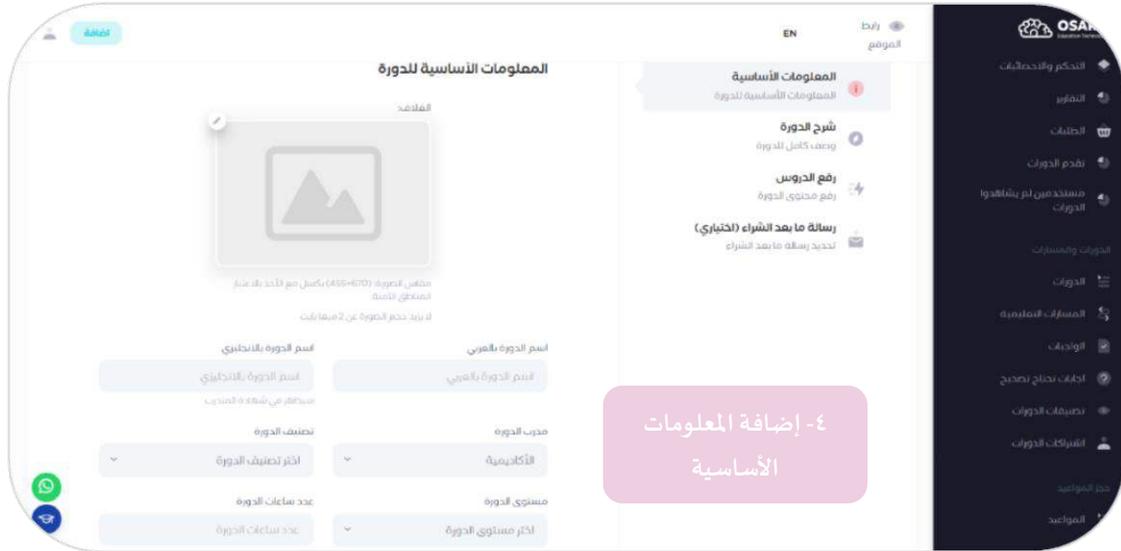
أدخل البريد الإلكتروني

دورات المدرب:

٢- للبدء في الاطلاع والإضافة اضغط على "الدورات" من القائمة الجانبية

٣- اضغط على أيقونة "إضافة دورة جديدة" للبدء في إضافة الدورات والمحتوى الخاص بها

٤- استخدم القائمة لإضافة المعلومات الأساسية (غلاف الدورة/اسم الدورة/اسم المدرب/المستوى/عدد الساعات/السعر)



EN رابط الموقع

التحكم والاحصائيات

التقارير

الطلبات

تقدم الدورات

مستخدمين لم يشاهدوا الدورات

الدورات والمساقات

الدورات

المساقات النظامية

الواجبات

الاجابات تحتاج تصحيح

تصنيفات الدورات

اشراكات الدورات

حجز المواضع

المواضيع

المعلومات الأساسية للدورة

المعلومات الأساسية للدورة

شرح الدورة
وصف كامل للدورة

رفع الدروس
رفع محتوى الدورة

رسالة ما بعد الشراء (اختياري)
تحديد رسالة ما بعد الشراء

إضافة المعلومات الأساسية

اسم الدورة بالعربي
اسم الدورة بالانجليزي

اسم الدورة بالعربي
اسم الدورة بالانجليزي

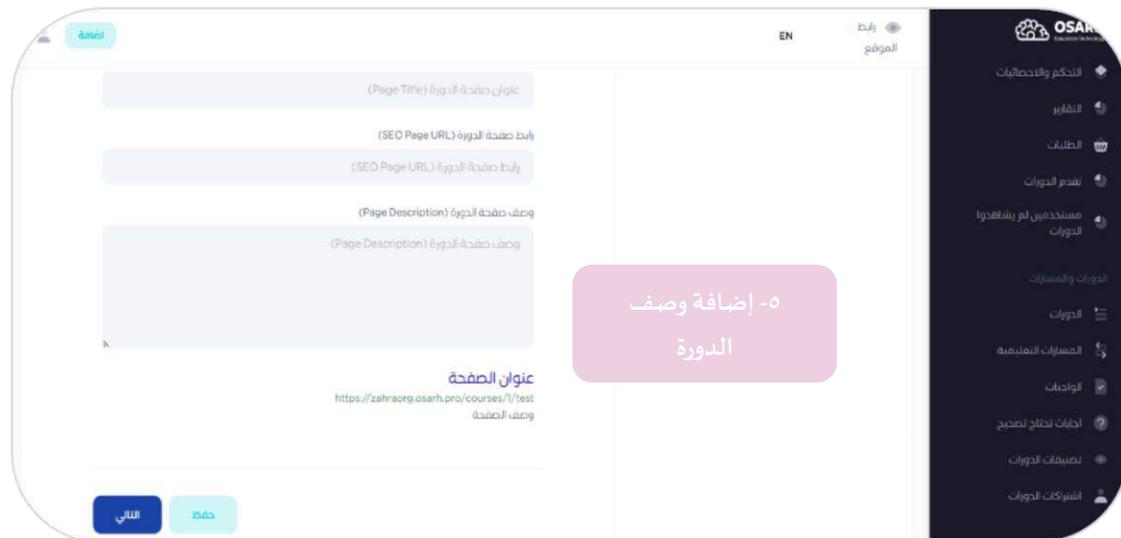
مدرب الدورة
الأكاديمية

تصنيف الدورة
أكثر تصنيفات الدورة

عدد ساعات الدورة
عدد ساعات الدورة

مستوى الدورة
أكثر مستوى الدورة

٥ - إضافة وصف مصغر للدورة حتى يتمكن المتدربين معرفة وصف الدورة وصف الدورة بشكل كامل



EN رابط الموقع

التحكم والاحصائيات

التقارير

الطلبات

تقدم الدورات

مستخدمين لم يشاهدوا الدورات

الدورات والمساقات

الدورات

المساقات النظامية

الواجبات

الاجابات تحتاج تصحيح

تصنيفات الدورات

اشراكات الدورات

إضافة وصف الدورة

عنوان صفحة الدورة (Page Title)

رابط صفحة الدورة (SEO Page URL)

رابط صفحة الدورة (SEO Page URL)

وصف صفحة الدورة (Page Description)

وصف صفحة الدورة (Page Description)

عنوان الصفحة
https://zahra.org.osarh.pro/courses/1/test
وصف الصفحة

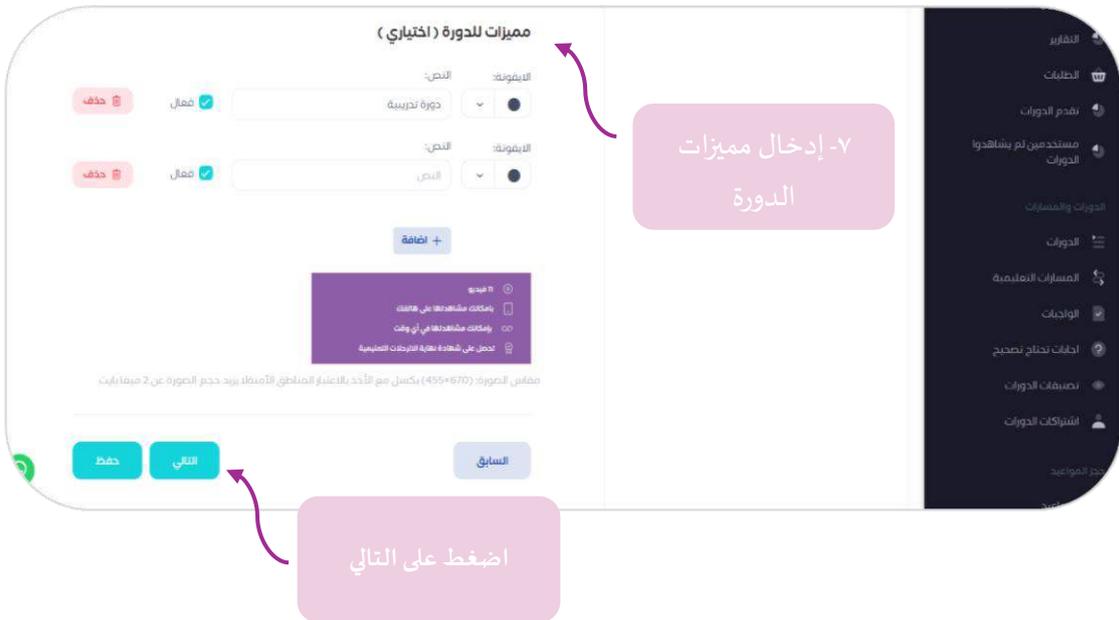
التالي

حفظ

٦- إضافة وصف كامل للدورة



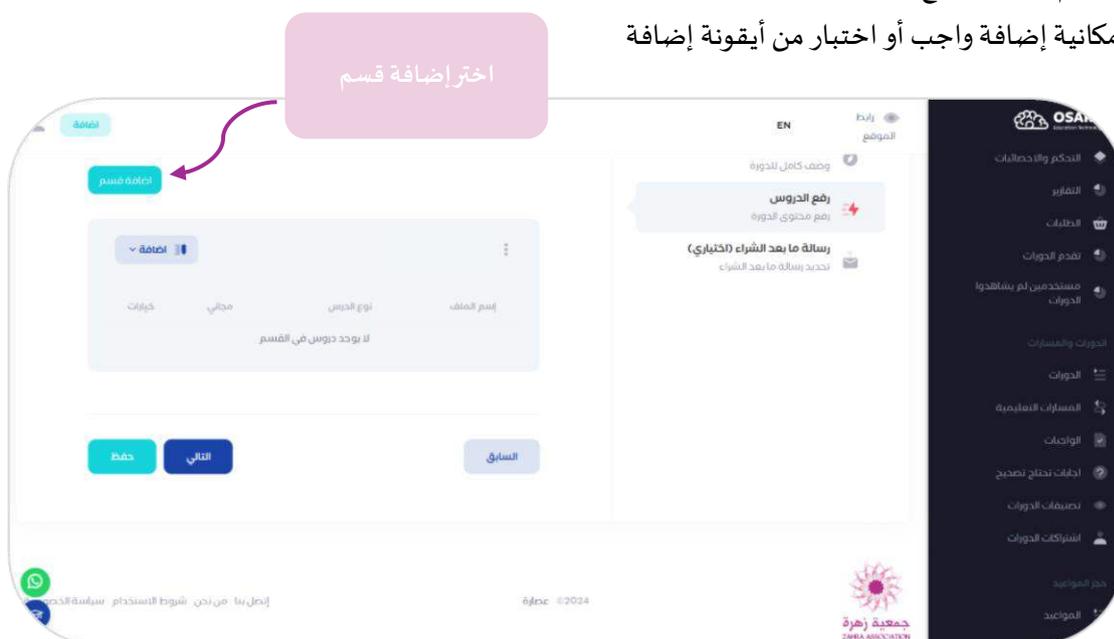
٧- إدخال مميزات الدورة (اختياري) – الضغط على أيقونة التالي للإكمال



٨- رفع دروس الدورة

-تقسيم الدورة – رفع الفيديو أو النص

-إمكانية إضافة واجب أو اختبار من أيقونة إضافة



٩- بعد الضغط على أيقونة "نشر" تظهر الدورة

ومن خلال حالة الدورة يتمكن المدرب من نشر أو إيقاف نشر الدورة التسجيل

وعليه يتم تسجيل البيانات وارسال تأكيد بذلك

