



جمعية زهرة
ZAHRA ASSOCIATION



سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة

جمعية زهرة لسرطان الثدي

2022م



جمعية زهرة
ZAHRA ASSOCIATION

الفهرس

رقم الصفحة	البیان
3	مقدمة
3	النطاق
3	اختيار المورد والمراقبة
3	نزاهة الأعمال
4	المنافسة الشريفة
4	دقة سجلات الأعمال
4	حماية المعلومات
4	جودة المنتج
5	لامتثال للضوابط التجارية
5	إبداء المخاوف
5	المسؤوليات

أولاً: مقدمة:

تتمثل هذه السياسة التعرف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة

ثانياً: النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعيه في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة

ثالثاً: اختيار المورد والمراقبة :

- 1) يجب ان تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم
- 2) يجب ان يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولون.

رابعاً: نزاهة الأعمال :

- 1) يحظر على الشركاء المنفذين بتقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك للتأثير بشكل غير لائق - على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال أو أنشطة الجمعية .
- 2) يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها .

خامساً: المنافسة الشريفة :

- 1) يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما توافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي سعياً لمكافحة الاحتكار .
- 2) يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية

سادساً: دقة سجلات الأعمال.

- ١) يجب أن تتقد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام .
- ٢) يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقه من جميع الجوانب المادة .
- ٣) يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية .
- ٤) يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر .

سابعاً: حماية المعلومات :

- ١) يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية ، والتي تشمل أي معلومات شخصية تم جمعها أو تخزينها أو معالجتها .
- ٢) يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول الغير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها
- ٣) يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص بها أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

ثامناً: جودة المنتج :

- ١) يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع المختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات .
- ٢) يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي تم القيام بها أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة لاستعادة امنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود والا يمكن فقدها .
- ٣) يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها ف أي اتفاقية موقعة مع الجمعية

تاسعاً: الامتثال للضوابط التجارية :

يجب أن يمتثل الشركاء المنفذون لجميع ضوابط الاسترداد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة بالامتثال الأمثل .

عاشراً: إبداء المخاوف :

- (١) يجب على الشركاء المنفذون إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص عمل ناب عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق ، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً .
- (٢) أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من عمل ناب عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقدم الشكاوى في الموقع الجمعية www.zahra.org.sa أو ارسال بريد الكتروني info@zahra.org.sa ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية
- (٣) استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص حتى يمكن الحفاظ على سرية هويتك بقدر ما يسمح به النظام .

الحادي عشر : المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها ، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية .

انتهى ..

