



جمعية زهرة  
ZAHRA ASSOCIATION

## سياسة خصوصية المرضى والمتبرعين "جمعية زهرة لسرطان الثدي"

سنة الإصدار ، 2017 م



جمعية زهرة  
ZAHRA ASSOCIATION

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	1- خصوصية المتبرعين .....
2	1-1 حقوق المتبرعين .....
3-2	2-1 معلومات المتبرعين وطريقة استخدامها .....
3	2- خصوصية المرضى .....
3	1-2 حقوق المرضى .....
3	2-2 واجبات المرضى .....



جمعية زهرة  
ZAHRA ASSOCIATION

## 1- خصوصية المتبرعين.

### 1-1 حقوق المتبرعين:

1. أن يكونوا على علم برسالة المنظمة وبالطريقة التي تنوي بها استخدام الموارد المتبرع بها وبقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فعال لتحقيق أغراضها المقصودة.
2. أن يكونوا على علم بهوية أولئك الذين يعملون في مجلس إدارة المنظمة ويتوقعون من المجلس ممارسة الحكم المتعلق في مسؤوليات الإدارة.
3. الحصول على التقارير المالية الأخيرة للمنظمة.
4. ضمان أن تبرعاتهم سيتم استخدامها للأغراض التي منحت من أجلها.
5. تلقي الشكر والتقدير المناسب.
6. ضمان أن يتم التعامل مع المعلومات المتعلقة بتبرعاتهم باحترام وسرية.
7. توقع أن جميع العلاقات مع الأفراد الذين يمثلون المنظمات ذات الأهمية للمتبرع ستحظى بطبيعة مهنية.
8. أن يكونوا على علم ما إذا كان أولئك الذين يسعون لجمع التبرعات هم متطوعون أو عاملون في المنظمة أو محامون معيّنون.
9. الحرية في طرح الأسئلة عند التبرع وكذلك الحصول على إجابات فورية وصادقة وصريحة.

### 2-1 معلومات المتبرعين وطريقة استخدامها:

تستخدم المعلومات الشخصية المجمعة من المتبرعين لأغراض معالجة المدفوعات والتواصل مع المتبرعين فيما يتعلق بالجمعية فضلا عن جمع التبرعات وغيرها من العمليات التي تقوم بها. هذه المعلومات قد تشمل الاسم والمبلغ المتبرع به والعنوان ورقم الهاتف وتعليقات المتبرع وعنوان البريد الإلكتروني وأية معلومات شخصية أخرى قدمت إلينا. يمكن استخدام بيانات المتبرعين لهذه الحالات:

- توزيع الإيصالات وشكر المتبرعين على تبرعاتهم
- إبلاغ المتبرعين بحملات جمع التبرعات القادمة وغيرها من أنشطة الجمعية.
- التحليل الداخلي مثل الأبحاث والتحليلات المالية.
- حفظ السجلات.
- تقديم التقارير للجهات الحكومية الملائمة وفقا لما يقتضيه القانون.
- الدراسات الاستقصائية والمقاييس وغيرها من الأغراض التحليلية.
- الأغراض الأخرى المتعلقة بعمليات جمع التبرعات.



جمعية زهرة  
ZAHRA ASSOCIATION

ما لم ينص على خلاف ذلك، الجمعية لا تقوم بنشر أو بيع أو متاجرة أو تأجير بيانات المتبرعين. ويمكن استخدام معلومات المتبرعين المجهولة في الأنشطة الترويجية وفي جمع التبرعات. كما يجوز نشر التعليقات المقدمة من المتبرعين علانية ويمكن استخدامها في المواد الترويجية. أيضا قد تستخدم المعلومات المتاحة لاستكمال بيانات المتبرعين وذلك لتحسين المعلومات التي تستخدمها الجمعية لدفع جهودها المبذولة في جمع التبرعات.

## 2- خصوصية المرضى.

### 1-2 حقوق المرضى:

جميع العاملين في الجمعية ملتزمين برعاية حقوق المرضى ويدركون أنهم الواجهة الحقيقية للجمعية ويتحلون بالأداب الإسلامية والاجتماعية المناسبة عند التعامل المباشر مع المرضى وذويهم، ومن واجبهم إرشاد المرضى وذويهم لإدارة علاقات المرضى بالجمعية لتقديم شكاويهم ومقترحاتهم، وموظف إدارة علاقات المرضى ملتزم بحماية حقوق المرضى وذويهم وتوضيحها بالطريقة المناسبة. وهي كما يلي:

- تعريفهم برسالة الجمعية وحقوق المريض وذويه ومسؤولياتهم تجاهها.
- الحصول على نسخة من كتيب خدمات الجمعية.
- تلقي المساعدة من موظفي علاقات المرضى في فهم الكتيب.
- الإعلان عن أرقام الاتصال بمكاتب علاقات المرضى في الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي.
- الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمريض إلا بموافقة الوصي القانوني عليه ومنع سوء استخدامها – فيما عدا ما تطلبه الجهات القضائية.-
- لا يطلع على ملف المريض سوى موظفي ادارة علاقات المرضى وإدارة الأبحاث.
- احترام المريض وخصوصيته والمحافظة على سرية المعلومات.

### 2-2 واجبات المرضى:

- إحضار ما يثبت هوية المريض.
- إعطاء معلومات كاملة عن بيانات المريض الشخصية والصحية والمرضية.
- معاملة جميع الموظفين والزوار بلباقة واحترام.